

Data

Núm. entrada

ÚS DE L'AULA DIDÀCTICA DEL MUSEU DE TORTOSA

Sol·licitant

Nom i cognoms		NIF/NIE
Adreça electrònica	Telèfon	Fax
Domicili	Municipi	Codi Postal

Entitat

Nom de l'entitat	NIF
------------------	-----

SOL·LICITO:

L'ús de l'aula didàctica del Museu de Tortosa per a l'activitat

Dia de l'activitat: _____, des de les _____ h fins a les _____ h

Necessitats tècniques o de material:

Categories d'usuaris

A. Coorganitzadors d'activitats amb l'Ajuntament de Tortosa o als quals se'ls doni suport, mitjançant un document formal de la regidoria competent.

B. Entitats sense ànim de lucre registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, centres d'ensenyament públics i concertats, així com altres administracions públiques.

C. Usuaris no pertanyents a les categories anteriors.

Documents aportats

Autoliquidació núm:	Data:	Import:	€
---------------------	-------	---------	---

Informació

L'autorització d'ús de l'aula didàctica del Museu es reserva per a activitats de caràcter social i cultural, i en queden excloses qualssevol altres. Dilluns l'aula didàctica estarà tancada per a qualsevol activitat.

L'Ajuntament de Tortosa es reserva el dret d'alterar el calendari de les activitats per causes justificades.

Podeu consultar la taxa d'ocupació del domini públic de l'aula didàctica del Museu de Tortosa, que regula els preus i les condicions de l'ús de l'espai, a l'apartat d'ordenances de www.tortosa.cat

Més informació al Museu de Tortosa - Rambla Felip Pedrell, 3 43500 Tortosa
Tel. 977 510144 museudetortosa@tortosa.cat

Tortosa, _____ d'/de _____ de _____ Signatura

ALCALDIA, AJUNTAMENT DE TORTOSA

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu seran objecte de tractament i s'incorporaran al fitxer de titularitat municipal "Registre i gestió administrativa", la finalitat del qual és gestionar la petició i mantenir la comunicació i la informació necessàries per a proporcionar un servei de qualitat. Així mateix, us informem que les vostres dades no seran cedides a tercers, tret de les entitats o autoritats públiques a les quals sigui necessari o obligatori cedir-les per poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en qualsevol supòsit emparat per la legislació vigent. Com a persona interessada, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del vostre document d'identitat, a l'Ajuntament de Tortosa, plaça d'Espanya, 1. 43500 Tortosa.

CONDICIONS D'ÚS DE L'AULA DIDÀCTICA DEL MUSEU DE TORTOSA

L'Ajuntament de Tortosa, mitjançant la *Taxa d'ocupació del domini públic de l'aula didàctica del Museu de Tortosa*, regula els preus del lloguer de les instal·lacions.

Categories d'usuaris

A. Coorganitzadors d'activitats amb l'Ajuntament de Tortosa o als quals se'ls doni suport, mitjançant un document formal de la regidoria competent.

B. Entitats sense ànim de lucre registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, centres d'ensenyament públics i concertats, així com altres administracions públiques.

C. Usuaris no pertanyents a les categories anteriors.

Tarifas

	Aula didàctica	Neteja	Personal / hora (a partir de les 20,00 h, diumenges i festius)
A	Gratuït	75	25
B	126	75	25
C	190	75	25

El pagament de la tarifa inclou l'ús de l'aula i de tot l'equipament tècnic de què disposa. L'aforament màxim de l'aula és de 100 persones.

A banda de l'anterior i d'acord amb la tarifa fixada, s'ha de satisfer també l'import de 75 € per la tasca de neteja que ocasiona l'acte, així com, en activitats portades a terme a partir de les 20.00 h, o en diumenges i festius, un preu de 25 € per hora del personal responsable del Museu.

Els usuaris de tipus A o B hauran de fer constar en el seu material divulgatiu el logotip de l'Ajuntament de Tortosa, com a col·laborador en l'activitat.

Cal que l'aula didàctica estigui atesa durant l'ús de l'espai pel personal adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre els responsables de l'equipament i els organitzadors de l'acte. Hi haurà sempre una persona responsable del Museu. L'entitat sol·licitant està obligada a designar també un responsable de l'activitat.

L'usuari assumirà el cost del material extra que necessiti, així com el del personal tècnic necessari per a la bona representació i el bon ús de l'espai, qualificat tècnicament i habitual de la casa.

Els usuaris es comprometen a fer un bon ús de l'aula que se'ls cedeix. Si es produeixen danys o deterioraments per l'ús de l'espai i dels objectes que se cedeixen, l'Ajuntament de Tortosa haurà d'emprendre accions de rescabament per danys al domini públic.

Règim de liquidació i ingrés

El subjecte passiu haurà de justificar l'ingrés de l'autoliquidació junt amb la sol·licitud presentada, sempre abans de l'autorització de l'ús.

Els Serveis de Gestió Tributària de l'Ajuntament de Tortosa emeten el document cobratori per fer efectiva l'autoliquidació.

La sol·licitud ha d'incloure el detall de les activitats a realitzar i cal presentar-la, com a mínim, un mes abans de la data d'inici prevista, a la Unitat de Cultura de l'Ajuntament de Tortosa. L'autorització de l'ús està condicionada al projecte presentat, a la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat, a les necessitats del manteniment, a l'aforament de l'aula i a les condicions tècniques de l'edifici.

Disposicions addicionals

L'autorització d'ús de l'aula didàctica del Museu es reserva per a activitats de caràcter social i cultural, i en queden excloses qualsevol altres. Dilluns l'aula didàctica estarà tancada per a qualsevol activitat.

L'Ajuntament de Tortosa es reserva el dret d'alterar el calendari de les activitats per causes justificades, prèvia notificació als afectats.